**INFORMACJA DOTYCZACA ROZPATRYWANIA ŻĄDAŃ OSOBY**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Osieku [zwany dalej: SP ZOZ] z siedzibą przy ulicy Starowiejskiej 175 w Osieku, jako Administrator Danych Osobowych informuje
o przysługujących osobom fizycznym prawach, związanych z przetwarzaniem danych osobowych, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO.

Poniżej znajdują się wszelkie niezbędne informacje dotyczące trybu zgłaszania
i wykonywania żądań realizacji przysługujących praw osobie, której dane dotyczą.

**O co można wnioskować?**

Osobie fizycznej przysługuje następujące prawa realizowane na wniosek, związane
z przetwarzaniem jej danych osobowych:

1. prawo dostępu do informacji, w tym prawo do kopii danych (art. 15 RODO);
2. prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO);
3. prawo usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO);
4. prawo do ograniczenia przetwarzania (art.18 RODO);
5. prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO);
6. prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO);
7. prawo do niepodlegania automatycznym rozstrzygnięciom indywidualnym (art. 22 RODO).

**W jaki sposób można zgłosić żądanie realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych?**

Wniosek może zostać złożony/zgłoszony:

1. osobiście przez wnioskodawcę w administracji w SP ZOZ w Osieku;
2. elektronicznie, na adres e-mail: spzoz@osiek.pl lub na adres Inspektora Ochrony Danych: iod.spzoz@osiek.pl
3. za pośrednictwem operatora pocztowego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Osieku,

ul. Starowiejska 175, [32-608] Osiek.

**Gdzie znajduje się wniosek o realizację praw osoby, której dane dotyczą:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Osieku udostępnia wniosek:

1. na swojej stronie internetowej w zakładce „dla Pacjenta”/klauzule informacyjne;
2. w swojej siedzibie w administracji SP ZOZ w Osieku;

**Jaki jest czas odpowiedzi / realizacji żądania?**

Aby dokładnie przeanalizować zgłoszenie oraz w uzasadnionych przypadkach móc zrealizować zgłoszone żądanie, Administrator przyjął, że rozpatrzenie wniosku następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania wniosku.

W tym terminie zostanie wysłane powiadomienie do wnioskodawcy. W razie potrzeby, z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań, wskazany powyżej termin można przedłużyć o kolejne dwa miesiące. W terminie miesiąca od otrzymania żądania Administrator powiadomi wnioskodawcę o przedłużeniu terminu z podaniem przyczyny opóźnienia.

**Jakie są koszty realizacji wniosku?**

1. Wnioski są wolne od opłat za wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2 poniżej.
2. Spółka będzie uprawniona do pobrania opłaty od wniosku w szczególności w sytuacji, gdy wniosek:
3. został zgłoszony przed upływem 3 miesięcy od dnia zgłoszenia przez wnioskodawcę żądania tego samego rodzaju, przy czym ograniczenie to nie dotyczy prawa do sprostowania danych, prawa do ograniczenia przetwarzania danych ani prawa do sprzeciwu;
4. obejmuje żądanie udzielenia odpowiedzi na szczególnym nośniku lub formacie odpowiedzi, jeżeli nie odpowiada on standardowemu formatowi przyjętemu przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Osieku;
5. został sporządzony w języku innym niż język, który jest standardowo używany przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Osieku w komunikacji z pacjentami /kontrahentami;
6. wymaga znacznego zaangażowania zasobów ludzkich lub środków niezbędnych do prawidłowego wykonania wniosku w stopniu zakłócającym normalną działalność Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Osieku;
7. ma zostać zrealizowany w szczególnym trybie jak np. odpowiedź przesłana kurierem;
8. składany jest ponownie przed upływem 3 miesięcy po tym, jak uprzednie takie samo żądanie zostało wycofane.
9. Opłata, o której mowa w ust. 2 powyżej będzie uwzględniać w szczególności: administracyjne koszty udzielenia odpowiedzi na wniosek, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań, w tym w szczególności koszty kuriera, tłumacza, zakupu
i dostosowania nośnika, wykonania nagrania dźwiękowego;
10. Wysokość opłaty, o której mowa powyżej, ustala Dyrekcja Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Osieku;

W przypadku, gdy SP ZOZ w Osieku jest uprawniony do pobrania opłaty, o której mowa powyżej, rozpocznie realizację wniosku, po jej wniesieniu.

**Czy każde zgłoszone żądanie zostanie zrealizowane?**

1. Każde zgłoszone żądanie zostanie przekazane do analizy powołanego przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Osieku Inspektora Ochrony Danych, jej wynikiem będzie odpowiedź dotycząca jego realizacji skierowana do wnioskodawcy.

Jednocześnie informujemy, że wynikiem analizy może być odmowa realizacji zgłoszonego żądania, w szczególności, gdy:

1. wniosek jest nieuzasadniony, szczególnie, gdy pozytywne załatwienie wniosku jest prawnie niedopuszczalne lub niewymagane;
2. wniosek jest nadmierny, szczególnie jest składany ustawicznie, co oznacza wniosek składany częściej niż raz na 3 miesiące w tej samej kategorii sprawy;
3. wniosek nie został uzupełniony przez wnioskodawcę pomimo wezwania wysłanego do wnioskodawcy;
4. wniosek wskazuje na szczególny nośnik lub format odpowiedzi, który nie odpowiada standardowym formatom;
5. wniosek złożony został w innym języku niż język używany w komunikacji przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Osieku w komunikacji z pacjentami /kontrahentami;
6. realizacja żądania mogłaby spowodować ujawnienie tajemnicy prawnie chronionej;
7. wniosek obejmuje żądanie wydania kopii danych lub przeniesienia danych w języku innym niż język, w jakim dane są przetwarzane przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Osieku przesłanie danych innemu administratorowi w odpowiedzi na wniosek o przeniesienie danych osobowych nie jest technicznie możliwe.